PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 14 del año 2024

Señor (a)
Sonia Patricia Rincón Prieto
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5897342**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica (Instructor G14)
Dependencia: Centro de Gestión Industrial
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 14 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5897342 del año 2024

Leydi Gineth Nova Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026286676 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones ochocientos treinta y un mil doscientos cincuenta y un pesos M/Cte. ($34.831.251). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos M/cte. ($3.572.436), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de junio de 2024 en las competencias y grupos asignados: **CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL** - Capacitación de emprendimiento - Capacitación de SST - Alistamiento de la formación: Elaboración de guías y preparación de sesiones de formación. - Alistamiento de la formación: Preparación de pre-informe para comité colegio Esmeralda Arboleda Cadavid. - Alistamiento de la formación:	Listas de Asistencia y evidencia fotográfica. Pdf con elaboración y adaptaciones de evidencias colegios Esmeralda Arboleda Cadavid y Fernando Mazuera Villegas. Pdf con acta para comité colegio Esmeralda Arboleda Cadavid.

		Preparación de pre-informe para comité colegio Esmeralda Arboleda Cadavid. - **COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID** - **Ficha: 2915717 y 2915743 Técnico en Análisis de muestras químicas** - Sesión de formación: Continuación elaboración informe práctica de laboratorio separación de mezclas y análisis fisicoquímicos de materia prima. - Sesión de formación: Feria empresarial explicación POE inicio evidencia 8 operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones de laboratorio químico. - Sesión De formación: práctica de laboratorio ficha 2915743 separación de mezclas y análisis fisicoquímico. - Segundo comité - Sesión de formación:	Listas de asistencia CGI y evidencia fotográfica. Pdf con diapositivas explicación de POE Pdf con solicitud de material Pdf llamados de atención por incumplimiento en evidencias. Pdf con acta completa de segundo comité

		Explicación de conceptos básicos productos químicos e inicio elaboración POE evidencia 9. - Sesión de formación: Presentación del POE por equipos, evaluación de evidencia 10. - Alistamiento de formación: Elaboración de guías de conocimiento colegio Esmeralda evaluación de evidencias **IED COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS** **Ficha: 2706997 y 2706967** **Técnico en Análisis de muestras químicas** - Sesión de formación: Corrección de informe de Laboratorio virtual sobre determinación de carbonatos, bicarbonatos y dureza en agua en muestra de agua manantial y llamados de atención por incumplimiento	Pdf con presentación explicación conceptos básicos productos químicos. Pdf con lista auxiliar de revisiones y seguimiento de evidencias 8,9 y 10. Pdf con guías de evidencias a evaluar. Listas auxiliares de revisión de evidencias. Pdf con listas firmadas con llamado de atención escrito por incumplimiento de entrega evidencia 27.1

		en la entrega de la evidencia. - sesión de formación: revisión de guías pendientes e inicio taller evidencia 27.2 - Sesión de formación: Terminación capítulo 5 etapa productiva - Segundo comité - Alistamiento de la formación: elaboración de segundo plan de mejoramiento evidencia 26. - Sesión de formación: Revisión guía evidencia 27.2, aprobación de la misma y ejecución de evaluación y plan de mejoramiento. - Alistamiento de la formación: elaboración de guías prácticas de laboratorio grado 11. - Sesión de formación: inicio de prácticas de laboratorio análisis fisicoquímico.	Acta completa de segundo comité Pdf con evidencia 26 plan de mejoramiento. Pdf con elaboración y reestructuración de guías. Listas de Asistencia. Pdf con planillas auxiliares de revisión de evidencias y avances de proyecto. Pdf con guía elaborada de conocimiento. Pdf con aprobados de evidencia 27 y correcciones proyecto etapa productiva. Pdf: Listas firmadas con llamados de atención escritos por incumplimiento en evidencias.

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizaron los informes semestrales de los colegios Esmeralda Arboleda Cadavid y Fernando Mazuera Villegas partiendo de lo encontrado en SOFIA PLUS	PDF con informe semestral I
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se manipularon los materiales en conformidad con las directrices de las instituciones o colegios articulados.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación en conformidad con el plan operativo.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esa actividad durante el mes.	No se realizó esa actividad durante el mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esa actividad durante el mes.	No se realizó esa actividad durante el mes.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se hicieron los juicios evaluativos de las fichas 2915717 y 2915743 del colegio Esmeralda Arboleda Cadavid.	excel con juicios evaluativos fichas 2915717 y 2915743 del colegio Esmeralda Arboleda Cadavid.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realizó esa actividad durante el mes.	No se realizó esa actividad durante el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

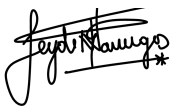
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064169858 de la planilla, con pago simple del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,



Firma

LEYDI GINETH NOVA VANEGAS

Contratista

C.C. No. 1026286676

Recibí a satisfacción:

Firma

Sonia Patricia Rincón Prieto

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5897342 del año 2024

Coordinadora Académica (Instructor G14)

Centro de Gestión Industrial